

**UCHWAŁA NR XX.166.2015
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 25 sierpnia 2015 r.

w sprawie statutu Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Zielonej Górze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 – tekst jednolity z późn. zm.¹⁾) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 – tekst jednolity z późn. zm.²⁾), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 – tekst jednolity z późn. zm.³⁾) w związku z uchwałą nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020 (M.P. poz. 341) i z uchwałą nr XX.165.2015 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Zielonej Górze nadaje się

STATUT DZIENNEGO DOMU „SENIOR-WIGOR” W ZIELONEJ GÓRZE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Dzienny Dom „Senior – WIGOR” w Zielonej Górze, zwany dalej „Dziennym Domem”, jest jednostką organizacyjną miasta Zielona Góra realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej określone w przepisach prawa jako zadanie własne gminy.

§ 2. 1. Siedziba Dziennego Domu mieści się w Zielonej Górze przy ul. Osiedle Pomorskie 28.

2. Dzienny Dom używa na: tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach, korespondencji nazwy: Dzienny Dom „Senior – WIGOR”.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 2) *kierownika* - należy przez to rozumieć kierownika Dziennego Domu „Senior – WIGOR”;
- 3) *mieście* - należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra.

Rozdział 2.

Przedmiot działania

§ 4. 1. Przedmiotem działania Dziennego Domu jest zapewnienie seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego.

2. Usługi Dziennego Domu obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków do wielogodzinnego przebywania w nim osób zakwalifikowanych do tej formy pomocy;
- 2) zapewnienie posiłków w czasie pobytu;
- 3) możliwość korzystania z urządzeń i środków służących do utrzymania higieny osobistej;
- 4) zapewnienie rehabilitacji ogólnej rehabilitacji ruchowej, usprawniającej (podtrzymującej);
- 5) umożliwienie realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich, m.in. poprzez organizacje świąt, uroczystości okolicznościowych, wspólny udział w imprezach kulturalnych, turystycznych, dostęp do prasy, biblioteczki, radia, TV itp.;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 397, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1117 i 1130.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 232, poz. 1378.

- 6) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną, środowiskiem, budowaniu sieci oparcia społecznego;
- 7) inne świadczenia dostosowane do zgłaszanych potrzeb, odpowiadające możliwościom organizacyjnym i finansowym Dziennego Domu w tym możliwości podjęcia współpracy z organizacjami pozarządowymi przy realizacji wspólnych celów;
- 8) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Dziennego Domu

§ 5. 1. Dziennym Domem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.

2. Kierownik Dziennego Domu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez prezydenta.

§ 6. 1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika Dziennego Domu wykonuje prezydent.

2. Zatrudnienie następuje zgodnie z wymogami określonymi w przepisach o pracownikach samorządowych.

§ 7. Do zakresu obowiązków kierownika Dziennego Domu w szczególności należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Dziennego Domu i kierowanie jego działalnością;
- 2) opracowywanie oraz realizacja planów finansowych;
- 3) dysponowanie środkami finansowymi Dziennego Domu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa;
- 4) sprawowanie kontroli wewnętrznej;
- 5) reprezentowanie Dziennego Domu na zewnątrz;
- 6) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Dziennego Domu;
- 7) wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów;
- 8) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej i archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych i zasady funkcjonowania Dziennego Domu określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Dziennego Domu i zatwierdzony przez prezydenta.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór

§ 9. 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Dziennego Domu sprawuje prezydent przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

2. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli wewnętrznej wykonują: kierownik, księgowy oraz inni pracownicy w ramach swoich funkcji bądź powierzonych im obowiązków, zgodnie z ustalonym regulaminem kontroli wewnętrznej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Dziennego Domu

§ 10. 1. Dzienny Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Dziennego Domu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany dalej planem finansowym.

§ 11. Dzienny Dom prowadzi rachunkowość według wymogów określonych w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i wydawanych doń przepisów wykonawczych oraz sporządza według zasad tam podanych, sprawozdania finansowe i budżetowe.

§ 12. Dzienny Dom prowadzi odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Dziennego Domu, a nie uregulowanych niniejszym statutem, stosuje się regulamin organizacyjny oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 14. Zmiany w statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Miasta Zielona Góra.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Maciej Urbaniak