

Zielona Góra, 13 września 2023 r.

**Kierownik Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Zielonej Górze
ogłasza nabór na wolne urzędnicze: inspektora ochrony danych
w Dziennym Domu „Senior – WIGOR” w Zielonej Górze**

1) Nazwa i adres jednostki

Dzienny Dom „Senior – WIGOR” w Zielonej Górze, os. Pomorskie 28

2) Określenie stanowiska i warunków pracy

- a) stanowisko: inspektor ochrony danych,
- b) Dzienny Dom „Senior – WIGOR” w Zielonej Górze, os. Pomorskie 28
- c) wymiar czasu pracy: 1/8 etatu,
- d) rodzaj umowy: umowa o pracę.

3) Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków inspektora ochrony danych,
- e) umiejętność obsługi komputera,
- f) wykształcenie średnie,
- g) minimalny staż pracy: 3 lata,
- h) nieposzlakowana opinia.

4) Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych dotyczących ochrony danych osobowych,
- b) minimum 2 letnie doświadczenie na stanowisku inspektora ochrony danych,
- c) znajomość procedury administracyjnej,
- d) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa,

e) kierowanie się zasadami etyki zawodowej.

5) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego dane oraz pracowników o obowiązkach związanych z ochroną danych i doradzanie im w tej sprawie
- b) odpowiedzialność za monitorowanie przestrzegania przepisów RODO, co będzie polegało m.in. na identyfikacji czynności przetwarzania danych, analizowaniu ich pod kątem zgodności z prawem oraz sporządzaniu rekomendacji
- c) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem przysługujących im praw
- d) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach
- e) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności
- f) współpraca z organami nadzoru
- g) stosowanie rozwiązań dostosowanych do potrzeb Dziennego Domu „Senior-WIGOR”, a także cech konkretnego przetwarzania danych i związanego z tym przetwarzaniem ryzyka
- h) ocena skutków dla ochrony danych
- i) przestrzeganie tajemnicy służbowej dotyczącej posiadanych informacji
- j) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż oraz obowiązujących w Dziennym Domu „Senior-WIGOR” regulaminów i instrukcji
- k) korzystanie z różnych źródeł informacji, w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
- l) wykonywanie innych czynności nie ujętych niniejszym zakresem, a wynikających z potrzeb Dziennego Domu „Senior-WIGOR” i zleconych przez przełożonego

6) Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- a) praca w wymiarze 1/8 etatu: od godz. 15.00 do 16.00.

7) Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby starającej się o pracę (stanowiący załącznik dla ogłoszenia o naborze),
- b) list motywacyjny i CV,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje kandydata,
- d) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.
- f) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność.
- i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (stanowiąca załącznik dla ogłoszenia o naborze),
- j) mile widziane opinie z poprzednich miejsc pracy.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**nabór na stanowisko inspektora ochrony danych**” w biurze Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Zielonej Górze, 65-548 Zielona Góra, os. Pomorskie 28 lub listem na adres podany wyżej adres **w terminie do dnia: 28 września 2023 roku do godz. 12.00**. Decyduje data wpływu dokumentów do siedziby *Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Zielonej Górze*.

Dokumenty, które wpłyną po terminie wyżej określonym nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydatów umieszczonych w protokole z przeprowadzonego naboru przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną odesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Dokumenty pozostałych kandydatów, których danych nie ujęto w protokole zostaną odesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

9) Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dziennym Domu „Senior – WIGOR” w *Zielonej Górze*, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 0 %.

10) Inne informacje:

a) Ogłoszenie jest opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Zielonej Górze <http://www.bip.ddwigor.zielonagora.pl> oraz wywieszane na tablicy informacyjnej *Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Zielonej Górze*, os. Pomorskie 28. Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2022, poz. 530 z późn. zm.)” oraz własnoręcznym podpisem.

Zielona Góra, dnia 13.09 2023 r.

KIEROWNIK
Dziennego Domu
„Senior-WIGOR”
mgr Justyna Augustyniak

.....
Podpis kierownika jednostki

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z procesem rekrutacji na stanowisko urzędnicze

Kto przetwarza Państwa dane osobowe?	Dzienny Dom „Senior WIGOR” w Zielonej Górze, reprezentowany przez kierownika, ul. Os. Pomorskie 28, 65-548 Zielona Góra numer telefonu: 68 325 83 66, adres e-mail: seniorwigor@gmail.com
Z kim mogą się Państwo skontaktować?	W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych: → e-mail: iod.seniorwigor@gmail.com → telefon: 68 325 83 66 → pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Inspektor nie udziela jednak informacji dotyczących przebiegu rekrutacji do jednostki.
W jakim celu i na jakiej podstawie chcemy uzyskać dane osobowe?	Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy ^[1] oraz przepisach dotyczących zatrudniania pracowników samorządowych ^[2] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego ^[3] . Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda ^[4] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Ponadto Państwa dane osobowe będą przetwarzane także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę ^[4] , która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie ^[5] , która może zostać odwołana w dowolnym czasie. W przypadku pozytywnego dla Pani/Pana zakończenia postępowania rekrutacyjnego, ale jeszcze przed nawiązaniem stosunku pracy ^[6] jest Pani/Pan obowiązana/-y przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe ^[2] .
Jakie mają Państwo prawa?	Mają Państwo następujące prawa: → prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; → prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; → prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; → prawo do przenoszenia danych osobowych; → prawo do usunięcia danych osobowych; → prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli dane są zbierane na podstawie zgody); → prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
Komu przekazujemy Państwa dane osobowe?	Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
Jaki będzie czas przetwarzania danych?	Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Jeśli wyrażą Państwo zgodę, dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych naborach pracowników.
Czy muszą Państwo podać dane osobowe?	Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ Kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Przetwarzanie informacji czy Pani/Pana dane są zamieszczone w Krajowym Rejestrze Karnym jest obowiązkowe ^[2] w przypadku pozytywnego dla Pani/Pana zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
Czy dane będą przetwarzane w sposób automatyczny?	Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.
Czy dane będą przekazane poza Polskę?	Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Polski, Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

[1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U.2022 r., poz. 1510 ze zm.).

[2] Art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz.530).

[3] Art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO] (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

[4] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

[5] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

[6] Art. 10 RODO.